ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Ser modelo de gestión pública en el sector social	Asistir y asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, planes y programas en lo referente al desarrollo del talento humano, atención al ciudadano los servicios administrativos, la comercialización de los bienes muebles e inmuebles transferidos a la Entidad.	No. de participaciones en la aprobación de políticas públicas, planes y programas / No. de políticas, planes y programas aprobados	01/02/2022 al 30/06/2022	**Participar mediante el diseño, en la ejecución y evaluación de los planes del Talento Humano de la entidad, de acuerdo con las necesidades y las normas establecidas, así mismo, atender con oportunidad sus derechos en materia laboral y prestacional.**	30%	50%	100%	Durante el primer semestre (I) semestre 2022 existió una participación activa en el seguimiento al diseño, ejecución y evaluación de los planes del Talento Humano de la Entidad, por esa razón, en relación con el Plan Institucional se evidencia que, se aprobaron diez planes: 1. Plan Institucional de Capacitación 2022 2. Plan de Bienestar social 2022 3. Plan de Capacitaciones de Seguridad 2022 4. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 5. Plan Anual de Vacantes 2022 6. Plan Estratégico de Talento Humano 2022 7. Plan Institucional de Incentivos 2022 8. Plan de Acción Código de Integridad 2022 9. Plan de Acción Política Los Mejores Por Colombia 2022 10. Plan de acción Política SINAPSIS 2022. Según Resolución 931 2022 Se hizo la actualización de documento (GIT GTH) I S - 2022: 10. APGTHGTHPT09-Procedimiento certificaciones laborales 11. APGTHGTHPT16-Procedimiento registro, conformación, organización, custodia y guarda de historias laborales 12. APGTHGTHPG07 Programa de desvinculación laboral asistida 13. APGTHGTHPT46 Procedimiento Desvinculación y/o Retiro De Personal De Planta 14. APGTHGTHFO113					Las evidencias de las actividades planteadas en el presente, compromiso, pueden ser encontradas en los links de las carpetas drive creadas, que se relacionan en la casilla que se presenta al lado.	1. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DuEoqHRRFKQnf4mZ6mkp1VZRodePte3G 2. https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=kmf#inbox/KtbxLvgpqDhqCrZbqfgsXCjZtzswmmRWg?projector=1&messagePartId=0.2
					Realizar seguimiento y control de la información reportada en los trámites ejecutados de quejas, reclamos y sugerencias presentadas por los usuarios y promover los mecanismos de participación ciudadana.											
					Realizar seguimiento a los trámites de adquisición, administración y suministros de bienes y servicios, para garantizar los requerimientos de los procesos que contribuyan al logro de la misión institucional de la Entidad.											
2	Ser modelo de gestión pública en el sector social	Gestiónar la correcta aplicación de las políticas, normas, procedimientos, planes y programas de Talento Humano.	No. de procedimientos, planes y programas de Talento Humano / No. De procedimientos, planes y programas de Talento Humano gestionafos	01/02/2022 al 30/06/2022	**Verificar la adecuada aplicación de la norma en lo referente al regímen laboral y prestacional de los funcionarios de la Entidad.**	20%	50%	100%	El GIT Grupo Talento Humano, realiza oportunamente la actualización y aplicación de la normatividad vigente en cuanto a liquidación de nómina,(vacaciones, primas técnicas, encargos, licencias, incapacidades, y otras más), así mismo las prestaciones sociales de cada uno de los funcionarios de la entidad. El GIT Gestión Talento Humano realizó el respectivo seguimiento a la ejecución de los planes de bienestar, capacitación y también a lo concerniente al plan de seguridad y salud en el trabajo. Se realizaron un total de 7 sesiones de comisiones de personal , en su totalidad de forma virtual, tal y como lo establece la norma, se dejaron las evidencias en cada una de las actas correspondientes, del objetivo de cada sesión, del					Las evidencias de las actividades planteadas en el presente, compromiso, pueden ser encontradas en los links de las carpetas drive creadas, que se relacionan en la casilla que se presenta al lado. Así como en el informe presentado de manera semestral por el GIT.	https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=kmf#inbox/KtbxLvgpqDhqCrZbqfgsXCjZtzswmmRWg?projector=1&messagePartId=0.2
					Seguimiento a la ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación y de Bienestar de la entidad.											
					Verificar y gestionar las actividades concertadas ante la Comisión de Personal.											
3	Ser modelo de gestión pública en el sector social	Coordinar con todas las dependencias de la Entidad la tramitación de todos los asuntos que debe someterse a consideración del Consejo Directivo y mantener bajo su custodia los libros de actas y acuerdos de dicho órgano directivo.	No. de sesiones de Consejo Directivo requeridos / No. de sesiones de Consejo Directivo realizadas	01/02/2022 al 30/06/2022	**Realizar citación y ejecución de actividades propias para el desarrollo de las sesiones del Consejo Directivo - FPS- una vez se realice la revisión de los proyectos de acuerdos presupuestales elaborados por la Oficina de la subdirección financiera y que**	15%	50%	100%	Se realizaron un total de 9 sesiones de Consejo Directivo, todas de forma virtual, correspondientes al primer (I) Semestre del año 2022, de las cuales 6 fueron ordinarias y 3 extraordinarias. En ellas se presentaron 3 acuerdos de traslado presupuestal y se					Las evidencias de las actividades planteadas en el presente, compromiso, pueden ser encontradas en los links de las carpetas drive creadas, que se relacionan en la casilla que se presenta al lado.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qUvyWWJ6jJ4qL2qMdb-DdCxMdPDKuzK
4	Fortalecimiento a la adecuada administración de los bienes de la entidad y la óptima gestión de los recursos	Gestionar la correcta administración de los bienes muebles e inmuebles transferidos a la Entidad, procurando su saneamiento y comercialización según las disposiciones legales vigentes.	No. gestiones sobre inmuebles transferidos iniciadas / No. de gestiones sobre inmuebles transferidos completadas	01/02/2022 al 30/06/2022	**Seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por el GIT Gestión Bienes, Compras y Servicios Administrativos orientadas a la correcta administración y comercialización de los bienes muebles e inmuebles transferidos a la Entidad.**	15%	50%	100%	Se hizo barrido seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por el GIT Gestión Bienes, Compras y Servicios Administrativos orientada a la correcta administración y comercialización de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad. Durante el primer (I) semestre del 2022 desde el GIT Gestión Bienes, Compras y Servicios Administrativos se avanzó en el proceso de transferencia de un inmueble, así: Se realizó solicitud al Ministerio de Transporte de transferencia de parte de un bien inmueble denominado Club Ferroviario en la ciudad de Bogotá (Radicado					Esta actividad, puede ser evidenciada en el Sistema de Gestión Documental ORFEO	Radicado 202202300119141 de junio 24 de 2022

5	Garantizar de forma oportuna el reconocimiento y pago de prestaciones económicas de acuerdo al marco legal	Certificar, autenticar, refrendar, publicar y notificar los documentos oficiales del FPS-FNC de acuerdo con las disposiciones legales.	No. de resoluciones allegadas / No. de resoluciones numeradas, oficiadas y notificadas	01/02/2022 al 30/06/2022	**Númerar las resoluciones allegadas.** **Notificar personalmente, y fijar y desfijar avisos de las resoluciones que no cumplieron con el trámite de notificación personal (notaría / presencial)** **Realizar la ejecutoria de los actos administrativos notificados que por normatividad requieren dicha ejecución**	20%	50%	100%	"Para el primer semestre del año 2022 se numeraron un total de ochocientas treinta y nueve (839) Resoluciones. Para el primer semestre del año 2022 fueron ejecutoriados en debida forma 565 Resoluciones. Y de ellas, frente a veinticinco (25) se interpusieron recursos, que fueron resueltos en debida forma. De las ejecutorias, 450 fueron realizadas debido a notificación personal, y 115 a través del servicio de certimail, prestado por mensajería del Estado 4-72 Para el primer (I) semestre del año 2022 en lo concerniente a fijar, desfijar y ejecutoriar avisos, se realizaron 22 notificaciones por aviso.					Las evidencias de las actividades planteadas en el presente, compromiso, pueden ser encontradas en los links de las carpetas drive creadas, que se relacionan en la casilla que se presenta al lado.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UQ2Ta6sbVCkEZ3b-3Ju5cVzqsuUbqaJ/edit?usp=sharing&ouid=114842342 2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Xcmqqu4L1YHcVCrUBcuPYOMEnKDC
Total						**100%**							**0%**		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) **0%**

0%

FECHA	**19/08/2022**	JHON MAURICIO MARIN BARBOSA Firmado digitalmente por JHON MAURICIO MARIN BARBOSA	
VIGENCIA	**2022**	**Firma del Superior Jerárquico**	**Firma del Gerente Público**